



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก ตำบลหนองหลวง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก
ที่ ตก ๐๑๓๒ / ๓๒ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง สั่งการให้จัดทำมาตรการ กลไก ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงานความโปร่งใส

ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงานความโปร่งใสสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก ได้จัดทำ มาตรการ กลไก ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐเพื่อความโปร่งใส พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการดำเนินงานของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตากนั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก ขอสั่งการให้คณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงาน ความโปร่งใสให้จัดทำมาตรการ กลไก ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ และให้เผยแพร่มาตรการ กลไก ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายมานัส ต๊ะชมภู)
สาธารณสุขอำเภอเมืองตาก



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก
เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ของภาครัฐ Government (website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนปัจจุบันเป็นปัจจุบัน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก ได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานดังต่อไปนี้

๑. เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานดังนี้

๑.๑ ข้อมูลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก (General information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ โครงสร้างหน่วยงานพันธกิจ ทำเนียบผู้บริหาร (Chief information Office : CIO) อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และ งบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงานงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ emailaddress

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้ สุขภาพในรูปแบบ InfoGraphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัยข้อมูลสถิติต่างๆ อ้างอิงถึงแหล่งที่มา เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Weblink) เช่น (หน่วยงานในสังกัดหน่วยงาน สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก หน่วยงานภายนอกหรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ Government(website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ องค์การมหาชน

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้น จัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน Service(Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์มDownload (forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในการติดต่อราชการถ้ามี

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ Public(Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจ หน่วยงานที่จัดทำ เป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ MobileApplication หรือ ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจ ที่มีต่อเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก ได้แต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่าย หรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๒.๑.๑ ผู้อนุมัติรับรองข้อมูล คือ นายมานัส ต๊ะชมพู ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเมืองตาก

๒.๑.๒ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล คือ นายไพฑูรย์ จิตเนาวรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๒.๑.๓ ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ คือ นายสรรเพชร รัตนภักดีดีกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

๒.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบันละครบถ้วนถูกต้องระบุแหล่งที่มา หรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์โดยการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ สาธารณสุขอำเภอเมืองตาก พิจารณานุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามแนบท้ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนอนุมัติให้อนุญาตทางวาจาได้

๒.๒.๒ กรณีอนุญาต สาธารณสุขอำเภอเมืองตาก มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (webmaster) ซึ่งได้รับสิทธิ์Username(และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้น เว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต สาธารณสุขอำเภอเมืองตาก มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ประสาน แจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ของข้อมูลข่าวสาร พร้อมชี้แจง เช่น เหตุผลไม่ตรง หรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของ หน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารจัดการเว็บไซต์ webmaster จำนวน ๒ คน ดังนี้

๓.๑.๑ นายไพฑูรย์ จิตเนาวรัตน์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓.๑.๒ นายสรรเพชร รัตนภักดีดีกุล เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขชำนาญาน

๓.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการ ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรฐานเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ Government (website Standard Version ๒.๐) ของ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๓.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๕ ให้กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ Cyber (Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน Knowledge (Management) ทั้งนี้ ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก ประกาศ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายมานัส ต๊ะชมภู)

สาธารณสุขอำเภอเมืองตาก

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา. ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตากจึงได้ กำหนดแนวทางการเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก เพื่อให้ประชาชน เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้สะดวก ซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจนครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบ การดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก ตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

(๑) ขอบเขต

เริ่มจากเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุข อำเภอเมืองตาก เสนอข่าวสารที่ สาธารณสุขอำเภอเมืองตาก หรือประธานข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงานเพื่อ พิจารณานุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก กรณีที่อนุญาตให้เผยแพร่บน เว็บไซต์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(WebMaster) นำข้อมูลข่าวสารนี้ขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เมืองตาก พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลง เว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล กรณีที่ไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสาน (Web Master) แจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร พร้อมชี้แจงข้อประสงค์จะเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

(๒) ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(๒.๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลเสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ข้อมูล ประจำหน่วยงานเพื่อเสนอข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก ขออนุญาตให้เผยแพร่

(๒.๒) ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก ขออนุญาตเผยแพร่

(๒.๑.๑) กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมือง ตาก ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (WebMaster) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก

(๒.๑.๒) กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เมืองตาก ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ Web (Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล พร้อมชี้แจงเหตุผล

(๒.๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (WebMaster) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความ เป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนยื่นข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน ขออนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตากต่อสาธารณสุขอำเภอเมืองตากที่ตนสังกัดอยู่</p> <p>(๒) สาธารณสุขอำเภอเมืองตาก</p> <p>พิจารณา</p> <p>(๒.๑) อนุญาต</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(WebMaster) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์</p> <p>(๒.๒) ไม่อนุญาต</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสาน แจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล</p>	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
๒	<p>(๒.๑) อนุญาต</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(WebMaster) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์</p> <p>(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล</p>	๑ ชั่วโมง	- สาธารณสุขอำเภอเมืองตาก - ประชาชนยื่นข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน
๓	<p>(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล</p>	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)
๓	<p>(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูลและนำลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล</p>	๒ ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตากผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑	<p>ข้อมูลหน่วยงาน General (Information) ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประวัติความเป็นมา ๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๓. โครงสร้างหน่วยงาน ๔. ทำเนียบผู้บริหาร ๕. ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง Chief (Information Officer:CIO) ๖. อำนวยการหน้าที ๗. ยุทธศาสตร์ ๘. แผนปฏิบัติราชการ แผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๙. คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ ๑๐. รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร <ol style="list-style-type: none"> ๑๐.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๐.๒ หมายเลขโทรสาร ๑๐.๒ แผนที่ตั้งหน่วยงานงาน ๑๐.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (emailaddress) 	<p>ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก เป็นไปตามข้อ ๒.๑ – ๒.๗ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>นายไพฑูรย์ จิตเนาวรัตน์</p> <p>นายสรรเพชร รัตนภักดีดีกุล</p>	<p>นายมานัส ต๊ะชมภู</p>
๒	<p>กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง หน่วยงาน Law,(Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน</p>			
๓	<p>คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความสุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆโดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา และวันเวลากำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ</p>			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๔	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Weblink) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานในสังกัด เดียว หน่วยงานภายนอกหรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ			
๕	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่ คณะ กรรมการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนด ตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ Government (Website Standard Version๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)			
๖	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วย งานตาม ภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอน ปฏิบัติงานพร้อม อธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมระยะเวลา ในแต่ละขั้นตอน ของการปฏิบัติ นั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือมา ปฏิบัติงานของหน่วยงาน" และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน			
๗	คู่มือสำหรับประชาชนService (Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจ ของหน่วยงานโดย แสดงขั้นตอนการ ให้ บริการต่างๆ แก่ประชาชน พร้อมอธิบาย ขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ระยะเวลา ในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการ นั้นๆ โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ "คู่มือสำประชาชน" และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม(Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อ ราชการ			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๘	ข่าวประชาสัมพันธ์Public(Relations) ข่าวสาร ทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเดือน ข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่นประกาศรับสมัคร งาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้างผลการจัดซื้อจัดจ้าง			
๙	ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงาน ที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บน หน้าเว็บไซต์ หรือMobile Application ใน ลักษณะสื่อสารสองทาง(interactive) (ถ้ามี)			
๑๐	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์แสดง ความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึง พอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน			

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก วัน/เดือน/ปี : หัวข้อ: รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) Link ภายนอก : หมายเหตุ:	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p>(นายไพฑูรย์ จิตเนาวรัตน์)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ.</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p>(นายมานัส ต๊ะชมภู)</p> <p>ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเมืองตาก</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ.</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p>(นายสรรเพชร รัตนภักดีดีกุล)</p> <p>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ.</p>	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก ตำบลหนองหลวง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

ที่ ตก ๐๑๓๒ / ๓๔

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการกลไก ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองตาก

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก ได้จัดทำมาตรการ กลไก ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการไปแล้ว

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ กลไก ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศเป็นประจำทุกปี

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ กลไก การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ประจำปี ๒๕๖๒

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก มีหน้าที่กำกับ ติดตาม /ติดตามการรายงานข้อมูลในระบบ เพื่อให้ระบบมีข้อมูลครบถ้วน สามารถรายงานข้อมูลไปยังส่วนที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการ มีการดำเนินงานครบถ้วนถูกต้อง
๒. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเป็นประจำอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และนำผลการประเมินไปใช้ในการจัดทำแผนปรับปรุงสารสนเทศดำเนินการในเดือนกันยายน ๒๕๖๒
๓. นำตัวชี้วัดในระบบสารสนเทศไปกำหนดเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ตารายบุคคล ประสานและแจ้งให้ผู้รับผิดชอบงานทรัพยากรบุคคลทราบและดำเนินการในรอบการประเมิน ๒/๒๕๖๒
๔. ทุกโครงการกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ในการเพิ่มความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน กำหนดแนวทางหรือวิธีการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรมหรือการพัฒนาและนำการติดตามผลการนำความรู้และทักษะไปใช้

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคการดำเนิน

๑. ผู้รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก ยังขาดความรู้และความสามารถในเรื่องการนำข้อมูลที่จำเป็นขึ้นเว็บไซต์
๒. เว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก ยังไม่สมบูรณ์และอยู่ในช่วงที่กำลังพัฒนาตามองค์ประกอบที่กำหนด เพื่อให้เว็บไซต์มีความสมบูรณ์มากขึ้น
๓. ระบบการรักษาความปลอดภัยบนเว็บไซต์ยังไม่มี

/ กรณีการปฏิบัติ.....

กรณีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง จะต้องมีการติดตามการประเมิน และ นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศเป็นประจำทุกปี คาดว่า น่าจะทำให้บุคลากรสำนักงานตรวจสอบภายในได้รับข้อมูลผลการดำเนินงานของทุกส่วนงานได้ครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน สามารถใช้เป็นข้อมูลในการบริหารและการตัดสินใจได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



(นายไพฑูรย์ จิตนาวรัตน์)
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก

ทราบ



(นายมานัส ต๊ะชมภู)
สาธารณสุขอำเภอเมืองตาก

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๓

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก

วัน/เดือน/ปี : ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

หัวข้อ : ขออนุญาตนำเผยแพร่ประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ผ่านระบบ Online

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก

เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



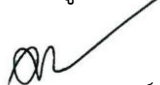
(นายไพฑูรย์ จิตเนาวรัตน์)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายมานัส ต๊ะชมภู)
ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเมือง
วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายสรรเพชร รัตนศักดิ์กุล)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

ภาพ Print Screen

แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ และ กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก

