

สำเนาฉบับ

ใช้คืนเงินยืม

- () เงินตรงราชการ.....บาท
() เงินบำรุง.....บาท
() เงินงบประมาณ.....บาท



ที่ ตก 0132/ 38

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก

วันที่ 25 เดือนมกราคม พ.ศ.2564

เรื่อง ขอเบิกเงินค่าถ่ายเอกสาร ปีงบประมาณ 2564 หมวดค่าใช้สอย

งาน/โครงการ.....รหัสโครงการ 2100233095000000 ที่ 39/2564

ประเภทเงิน () งบลำช้า/หรืองบดำเนินการ รพ. () งบกลางจังหวัด () งบอื่นๆ.....

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.ใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ จำนวน 2 ฉบับ
2.ใบส่งของ จำนวน 1 ฉบับ
3.หนังสือขออนุมัติเบิกเงิน จำนวน 1 ฉบับ
4.หนังสือรายงานการจัดจ้าง จำนวน 1 ชุด

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก ขอเบิกเงินงบประมาณ (หรือเงินอื่นๆ) ตามที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ 2564 รายละเอียด คือ

- ค่าถ่ายเอกสาร เดือนธันวาคม 2563 เป็นเงิน 362 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 362 บาท (สามร้อยหกสิบสองบาทถ้วน)

งบประมาณปี 2564 งาน/โครงการที่ได้รับจัดสรร	ได้รับจัดสรร ทั้งหมด	คงเหลือยกมา	เบิกครั้งนี้/รวมแต่ ต้นปี	คงเหลือ	หมายเหตุ
ค่าถ่ายเอกสาร	75,700.00	13,929.56	362	13,567.56	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตรวจสอบและดำเนินการแต่งตั้งเบิกจ่ายให้เห็นด้วย แล้วจะนำไปสำคัญเพื่อประกอบหลักฐานการเบิกจ่าย ตามระเบียบการเบิกจ่ายหน่วยงานภายใน 15 วัน หลังจากที่ได้รับเงินงบประมาณหมวดนี้แล้ว

ขอแสดงความนับถือ


(นายมานัส ตีชะมภู)

สาธารณสุขอำเภอเมืองตาก

*****ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่งบประมาณ สสจ.ลงข้อมูล*****

รหัสหน่วยงาน.....หมวดเงิน.....

รหัสโครงการ/กิจกรรม.....งาน.....

แบบ 4244				วันครบกำหนดส่งคืน			
ใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ							
คำขอเบิก				คำอนุมัติ			
หน่วยงานย่อย สสอ. เมืองตาก		ที่หน่วยงานย่อย 39/2564		ส่วนราชการผู้เบิก สสจ.ตาก		ที่ส่วนราชการผู้เบิก	
อำเภอ เมืองตาก		ปีงบประมาณ 2564		อำเภอเมืองตาก		วันเดือนปีที่รับใบเบิก	
จังหวัด ตาก		หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย		จังหวัดตาก		ที่ฎีกา	
		(ค่าถ่ายเอกสาร เดือน ธค.2563)					
จำนวนเงินที่ขอเบิก บาท		362		จำนวนเงินที่อนุมัติ บาท		362	
เงิน หักส่ง	1.ภาษีมูลค่าเพิ่ม เงินขอเบิกทั้งสิ้น				เงิน หัก ส่ง	1. ภาษีมูลค่าเพิ่ม เงินขอเบิกทั้งสิ้น	
	2. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา					2. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	
	3. ภาษีเงินได้นิติบุคคล					3. ภาษีเงินได้นิติบุคคล	
จำนวนเงินที่ขอรับจริง บาท		362		จำนวนเงินที่อนุมัติ บาท		362	
ชื่อผู้รับมอบฉันทะรับเงิน "โอนเข้าบัญชีเงินฝาก เลขที่ 603-6-02158-5"				จำนวนเงิน 362.00 (ตัวอักษร) (สามร้อยหกสิบสองบาทถ้วน)			
ลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะรับเงิน				ตรวจลายมือชื่อผู้เบิกถูกต้องแล้ว		ตรวจรายการขอเบิกและ รายการอนุมัติถูกต้องแล้ว	
							
ลายมือชื่อผู้เบิก		ลายมือชื่อผู้อนุมัติ					
(นายมานัส ติะขมภู)		วันที่ 25 มค.2564		ตำแหน่ง		วันที่	
ตำแหน่ง สารธารณสุขอำเภอเมืองตาก							
ใบรับเงิน							
ข้าพเจ้าได้รับเงินเพื่อจ่ายในราชการ จำนวน 362.00 บาท (สามร้อยหกสิบสองบาทถ้วน)							
ไปถูกต้องแล้ว และจะส่งหลักฐานการจ่ายมาขอใช้เงินที่ขอเบิก				ส่วนกลาง		ภายใน 15 วัน	
				ส่วนภูมิภาค		30 วัน	
ลายมือชื่อผู้รับเงิน				วันที่			
รายการส่งใช้เงินเพื่อจ่ายในราชการ							
ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับเงิน หรือใบสำคัญจ่าย	ลายชื่อผู้ส่งใช้	ใบรับเงิน เลขที่
		เงินสดและ/หรือ ใบสำคัญจ่าย	จำนวนเงิน				
		เงินเบิกจ่ายในราชการ					
1	25 มค.2564	บค.	362.00				
2							
3							
4							
5							

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐

ที่ ตก ๐๑๓๒/๓๓๔

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าถ่ายเอกสาร

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตาก

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก มีความประสงค์ขออนุมัติจ่ายเงินงบประมาณปี ๒๕๖๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๓๖๒ บาท (สามร้อยหกสิบสองบาทถ้วน) ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายมานัส ต๊ะชมภู)

สาธารณสุขอำเภอเมืองตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก โทร. ๐๕๕-๕๑๓๕๙๕

ที่ ตก.๐๑๓๒/๙๑...

วันที่๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการขอจัดจ้างถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก มีความจำเป็นที่จะต้องจ้างถ่ายเอกสาร งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามที่เสนอและให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕(๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อ จัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงทำรายงานขอจ้างซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องจ้างถ่ายเอกสาร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก

๒.รายละเอียดของพัสดุที่จะขอจ้างถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๓๖๒ บาท (สามร้อยหกสิบสองบาทถ้วน)

๓.ราคากลางของทางราชการจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นเงิน ๓๖๒ บาท

๔.แหล่งของเงินและวงเงินที่จะจัดจ้างครั้งนี้จากเงินงบประมาณปี ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๓๖๒ บาท

๕.กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสั่งจ้าง

๖.วิธีการจัดจ้างและเหตุผลที่ต้องจัดจ้างดำเนินการจัดจ้าง เนื่องจากการจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กระทรวงกำหนดในกฎกระทรวง

๗.หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้ เกณฑ์ราคา/เกณฑ์คุณภาพ

๘.ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง รายนามดังต่อไปนี้

นางเกตพร สิงห์จู ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจการจ้าง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายไพฑูรย์ จิตเนาวรัตน์)

ลงชื่อ.....*ohz*.....เจ้าหน้าที่

(นางอโณทัย จงนิมิตรสถาพร)

เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้มีอำนาจ

(นายมานัส ต๊ะชมพู)

สาธารณสุขอำเภอเมืองตาก

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก โทร. ๐๕๕-๕๑๓๕๙๕

ที่ ตก.๐๑๓๒/๙๒

วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ขอรายงานผลการพิจารณาการจ้างถ่ายเอกสาร เนื่องจากเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก รายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการพิจารณา	จำนวน	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
จ้างถ่ายเอกสาร เดือนธันวาคม ๒๕๖๓	๑ รายการ	จากร้านกันตา ๔/๕๐ ถ.มหาดไทยบำรุง ต.หนองหลวง อ.เมือง จ.ตาก	๓๖๒ บาท	๓๖๒ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	(สามร้อยหกสิบสองบาทถ้วน)		๓๖๒ บาท	๓๖๒ บาท

ในการนี้ เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับร้านกันตา แล้วปรากฏว่าเสนอราคา เป็นเงิน ๓๖๒ บาท (สามร้อยหกสิบสองบาทถ้วน) ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ จึงเห็นควรจัดจ้างร้านกันตา ซึ่งเป็นผู้รับงานจ้างทำการจัดจ้างงาน ในวงเงิน ๓๖๒ บาท (สามร้อยหกสิบสองบาทถ้วน) กำหนดเวลาการส่งมอบงาน ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....*ok*.....เจ้าหน้าที่

(นางอโณทัย จงนิมิตรสถาพร)

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายไพฑูรย์ จิตเนาวรัตน์)

เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้มีอำนาจ

(นายมานัส ต๊ะชมภู)

สาธารณสุขอำเภอเมืองตาก

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

รายละเอียดของพัสดุและคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะขอซื้อ
ตามรายงานขอซื้อ เลขที่ ตก.๐๑๓๒/๙๑ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	รายการงานจ้าง	คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตของงานจ้าง	จำนวน	ราคา มาตรฐาน/ ราคากลาง	จำนวนเงิน ที่ขอซื้อ
๑	จ้างถ่ายเอกสาร (เดือนธันวาคม ๒๕๖๓)	- ถ่ายเอกสาร	๓๒๔ แผ่น	๐๐.๕๐	๓๖๒.๐๐
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น (สามร้อยหกสิบสองบาทถ้วน)					๓๖๒.๐๐

ลงชื่อ..... *oh*เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางอโณทัย จงนิมิตรสถาพร)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐)

ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นายไพฑูรย์ จิตเนาวรัตน์ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า นางอโณทัย จงนิมิตรสถาพร (เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า นางเกตพร สิงห์จู (ผู้ตรวจการจ้าง)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม

(นายไพฑูรย์ จิตเนาวรัตน์)
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ลงนาม

(นางอโณทัย จงนิมิตรสถาพร)
(เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ลงนาม

(นางเกตพร สิงห์จู)
(ผู้ตรวจการจ้าง)

ใบสั่งจ้าง

เลขที่ ๑๓/๒๕๖๔

ส่วนราชการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก

วันที่ ๑ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ถึง เจ้าของร้านกันตา

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก มีความประสงค์จัดจ้างถ่ายเอกสารตามรายการข้างล่างนี้ โดยขอให้ส่งมอบงานดังกล่าว ไปยังสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก โดยท่านจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งแจ้ง อยู่ท้ายใบสั่งจ้างนี้ทุกประการ

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)-
๑.	จ้างถ่ายเอกสาร เดือนธันวาคม ๒๕๖๓	๓๒๔ แผ่น	๐๐.๕๐	๓๒๒.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามร้อยหกสิบสองบาทถ้วน)				๓๒๒.๐๐

(ลงชื่อ).....*oh*.....ผู้ออกใบสั่งจ้าง
(นางอโณทัย จงนิมิตรสถาพร)

(ลงชื่อ).....*สม น*.....ผู้รับใบสั่งจ้าง
(นางสาวรสตา ชिरาพฤกษ์)

๑. การจ้างงานตามรายการข้างบนนี้ ทางกรรยอมรับเมื่อกรรมการตรวจการจ้าง ได้ทำการตรวจการจ้างเป็นการถูกต้อง

๒. ผู้รับจ้างจะต้องนำใบสั่งจ้างนี้ มาพร้อมกับหลักฐานการส่งมอบงานให้กรรมการตรวจการจ้างด้วย

๓. ผู้รับจ้างยอมรับจะส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อพ้นกำหนดแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากครบวันครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างนำสิ่งของมาส่งให้ผู้สั่งจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....ผู้สั่งจ้าง
(นายไพฑูรย์ จิตเนาวรัตน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....*สม น*.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวรสตา ชिरาพฤกษ์)

กัน กันตา
4/40 ถ.มหาดไทยบำรุง
ต.หนองหลวง อ.เมือง จ.ตาก
63000 โทร. 055-512974
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 6003 00315 651

ใบตรวจรับการจัดจ้าง

เขียนที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก

วันที่ ๓๐ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ตามใบสั่งของ เล่มที่ ๑ เลขที่ ๑ ลงวันที่ ๓๐ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และรายงานการ
ขอจ้างเลขที่ ตก ๐๑๓๒/๙๑ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งได้แต่งตั้ง ผู้ตรวจการจ้าง
 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในการจัดจ้างจากร้านกันตา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๖๒ บาท
(สามร้อยหกสิบสองบาทถ้วน) นั้น

ขอรายงานว่าได้ตรวจการจ้างตามใบสั่งจ้างข้างต้นแล้ว ผลปรากฏว่า
ผลการตรวจการจ้าง

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

เห็นสมควรจ่ายเงินตามสัญญาให้แก่คู่สัญญาต่อไป

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

เหตุผลเพราะ.....

ไม่ถูกต้อง

เหตุผลเพราะ.....

ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....  ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับงานจ้าง

(นางเกตพร สิงห์จู)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

-จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....  เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางอโณทัย จงนิมิตรสถาพร)

ลงชื่อ).....  หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายไพฑูรย์ จิตเนาวรัตน์)

เห็นชอบ/อนุมัติ

(ลงชื่อ).....  ผู้มีอำนาจ

(นายมานัส ต๊ะชมภู)

สาธารณสุขอำเภอเมืองตาก

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดตาก