

แบบรายงานสรุปผลการอบรม

แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงต้านทุจริต ปี ๒๕๖๔

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองตาก

ตามที่ กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก ได้จัดจัดประชุมอบรมให้กับบุคลากร สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงต้านทุจริต ปี ๒๕๖๔ ในวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก นั้น

กลุ่มงานบริหาร ขอรายงานผลการอบรมเพื่อทราบ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์การอบรม

เพื่อให้บุคลากรสาธารณสุข สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงต้านทุจริต

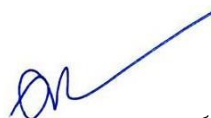
2. รูปแบบการอบรม

- 1) การบรรยาย โดยมีเอกสารประกอบการอบรม
- 2) ผู้เข้าอบรมได้สอบถามปัญหา และแนวทางการป้องกันการกระทำผิดวินัย โดยวิทยากรให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปฏิบัติในทางที่ถูกต้อง

3. ผลการดำเนินการอบรม

- 1) จำนวนผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 78 คน มากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้
- 3) กลุ่มเป้าหมายมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเสนอแนวทางในการแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงต้านทุจริต เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงาน และประชาชนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา



(นายสรรเพชร รัตนภักดีทีกุล)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอำเภอเมืองตาก ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔
และการให้ความรู้แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงต้านทุจริต ปี ๒๕๖๔
วันพุธที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก

ผู้มาประชุม

๑. นายมานัส	ติ้ชฌมภู	สาธารณสุขอำเภอเมืองตาก	สสอ.เมืองตาก
๒. นายไพฑูรย์	จิตเนาวรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.เมืองตาก
๓. นางกมลวรรณ	ใจคุ้มเก่า	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.เมืองตาก
๔. นางกัญญาณัช	เทอดโยธิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สสอ.เมืองตาก
๕. นางอโณทัย	จงนิมิตรสถาพร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.เมืองตาก
๖. นางเกตุพร	สิงห์จู่	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สสอ.เมืองตาก
๗. นางดรุณี	ม่วงมิตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สสอ.เมืองตาก
๘. นางมนธิชา	กล่อมเกลี้ยง	พนักงานธุรการ	สสอ.เมืองตาก
๙. นางกฤษณา	วงศ์ละ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านปากห้วยไผ่
๑๐. นางชนัญชิตา	คงสมปราษฎ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านปากห้วยไผ่
๑๑. นายธนาเดช	ปาลีวิช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านปากห้วยไผ่
๑๒. นางสุภัค	หม่องแดง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	รพ.สต.บ้านปากห้วยไผ่
๑๓. นางพัชรา	งามนนท์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านปากห้วยไผ่
๑๔. นายนพพร	ยะเมา	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านชะลาด
๑๕. นางรุ่งรัตน์	พรมมา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านชะลาด
๑๖. นางอภิญา	ทิพยเกษร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านชะลาด
๑๗. นายกิตติชัย	พรหมินทร์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านชะลาด
๑๘. นางสาวกาญจนา	กองฉลาด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านปากห้วยแม่ท้อ
๑๙. นางบุณรัตน์	สายเพ็ญ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านปากห้วยแม่ท้อ
๒๐. นายสังวรณ์	เครือสาร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านหนองปรือ
๒๑. นางนัญญา	เครือสาร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านหนองปรือ
๒๒. นางวิไลลักษณ์	ติ้ชฌมภู	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านหนองปรือ
๒๓. นายเจริญ	สิงห์จู่	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านหนองปรือ
๒๔. นางสาวนันทนา	พิ่งอินทร์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านหนองปรือ
๒๕. นางกรกมล	พุ่มพวง	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านหนองปรือ
๒๖. นางสุรินทร์	กันทะใจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านหนองแขม
๒๗. นางสุปรานี	จันทร์ฉาย	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านหนองแขม
๒๘. นางสาววัลย์	ยะนาวงค์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านลานสาง
๒๙. นายเสริมศักดิ์	สว่างพัฒนากุล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านลานสาง
๓๐. นางสาววันดา	สันติพงษ์	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.สต.บ้านลานสาง
๓๑. นายประยูรศักดิ์	มณีวงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านมุเซอ
๓๒. นางสาวจิรวรรณ	จันทร์ราภิรมย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านมุเซอ

๓๓.นางสาวปัทมา	ใจแสน	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านมุเซอ
๓๔.นายทรงวิทย์	แช่ย่าง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านมุเซอ
๓๕.นางณัฐิมา	เจตีย์วุฒิ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.ไม้้งาม
๓๖.นางปาริชาติ	บุญपाल	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.ไม้้งาม
๓๗.นางปริมใจ	ทองคำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.ไม้้งาม
๓๘.นางนำพร	บัวทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.ไม้้งาม
๓๙.นางอนุสรณ์ฤทัย	ทองเต็ม	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.ไม้้งาม
๔๐.นางสาวชุตินา	แช่ย่าง	นักวิชาการสาธารณสุข (แพทย์แผนไทย)	รพ.สต.ไม้้งาม
๔๑.นางสุรัตนา	อินทรฉิม	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านเกาะอ้ายด้วน
๔๒.นางสาวน้ำทิพย์	สีแสด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านเกาะอ้ายด้วน
๔๓.นางนิภา	ตีะวัน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านเกาะอ้ายด้วน
๔๔.นายนิพนธ์	เกิดผล	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านน้ำโจน
๔๕.นางอุดมพร	คัมฤทธิ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านน้ำโจน
๔๖.นายบุญเทียม	ทองคำ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านท่าไม้แดง
๔๗.นางอูมา	จันทร์นิธิ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านท่าไม้แดง
๔๘.นางทัศนีย์วรรณ	วัฒนาวนิชย์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านท่าไม้แดง
๔๙.นายชรินทร์	กันคุ้ม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	รพ.สต.บ้านท่าไม้แดง
๕๐.นายปรมินทร์	ทีอุต	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านคลองข่างโพรง
๕๑.นางสมคิด	จันทกล้า	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านคลองข่างโพรง
๕๒.นางสุภาวดี	ทวีคำ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านคลองข่างโพรง
๕๓.นางสำเนียง	รุ่งระวี	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านคลองข่างโพรง
๕๔.นางสาวณัฐติกาญ	คงแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุข (แพทย์แผนไทย)	รพ.สต.บ้านคลองข่างโพรง
๕๕.นางสุจิตรา	สีบสายสิริสิน	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	รพ.สต.บ้านคลองข่างโพรง
๕๖.นางสายไค	อีแวนส์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านสระตลุง
๕๗.นางสาวณัชภัส	ทินปาน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านสระตลุง
๕๘.นายสำเร็จ	แหงมมา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านโป่งแดง
๕๙.นายสมนึก	พั้งพรม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านโป่งแดง
๖๐.นางสาวนพมาศ	วิภาภณโรจน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านโป่งแดง
๖๑.นางสาวจุฑาทพร	ยมเกิด	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	รพ.สต.บ้านโป่งแดง
๖๒.นางสาวธิดา	อาษาประดิษฐ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านโป่งแดง
๖๓.นางชลกนก	วิริยจारी	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านลานห้วยเตือ
๖๔.นางนภาพร	วงศ์ขมิ้น	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านหนองนกปีกกา
๖๕.นางขวัญเรือน	แสงเจริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านหนองนกปีกกา
๖๖.นางสาวสุภิญญา	นันทา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านหนองนกปีกกา
๖๗.นายรุ่งโรจน์	จุลภาคี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส	รพ.สต.บ้านวังประจบ
๖๘.นางสุพรรณษา	กาวีระ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านวังประจบ
๖๙.นางสาวพิจิตรา	สมพิน	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านวังประจบ
๗๐.นางรวีวรรณ	ไพบุลย์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านวังประจบ

๗๑.นายสรรเพชร	รัตนศักดิ์ดีกุล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านลานสอ
๗๒.นายวีรวุฒิ	ภาวีระ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านโป่งแค
๗๓.นางวิสาข์	อามาศย์ชาติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านโป่งแค
๗๗.นางสาวอรุวารรณ	อุตุด้วง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านโป่งแค
๗๕.นายกมลเกียรติ์	ตระกูลบุญจวง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านชะลาดระฆัง
๗๖.นายวีร์รัตน์	ชลิ่ง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านห้วยเหลื่อง
๗๗.นางสาวจิราพร	ทุมสิทธิ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	รพ.สต.บ้านห้วยเหลื่อง
๗๘.นางอมรรัตน์	ไก่อแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านหนองนกปีกกา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องแจ้งจากนายอำเภอเมืองตาก

๑. แนวทางการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ขอเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขดูแลป้องกันการติดเชื้อฯ จากการใช้ชีวิตประจำวันของตนเอง รวมถึงการแนะนำวิธีการป้องกันเชื้อฯ ให้กับประชาชนทราบ ต้องอธิบายให้เข้าใจง่ายและเห็นภาพได้ชัดเจน ไม่ซับซ้อน

๒. ขอบคุณเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในการปฏิบัติหน้าที่

เรื่องแจ้งจากสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก

๑. การตรวจสอบข้อมูล QOF/Fee Schedule
๒. การติดตามความก้าวหน้าของผลงานตามตัวชี้วัด เป็นรายเดือนก่อนที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตากจะติดตาม โดย สสจ.ตากจะติดตามการดำเนินงาน ผ่านทางระบบ Cloud Conference ทุกวันที่ ๒๐ ของเดือน
๓. มาตรฐานการดำเนินงาน HWP, ๕ ดาว และ ๕ ส.ในหน่วยบริการ
๔. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม “Run เล่น ล่น” โดยขอโควตาจาก สสอ.เมืองตาก จำนวน ๒๐๐ คน ในการเข้าร่วมกิจกรรมฯ
๖. การตรวจสุขภาพประจำปี ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปี ๒๕๖๓ โดยมอบหมายให้คุณกัญญนัช เทอดโยธิน เป็นผู้ประสานงาน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ไม่มีวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ การติดตามผลงานตามตัวชี้วัด/นโยบาย

๑. งานควบคุมโรคไม่ติดต่อ (NCD) : คุณกานต์ชนิด เทอดโยธิน
 - ๑) หลังจากคัดกรองโรคเรื้อรัง เบาหวาน/ความดัน เสร็จแล้ว สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ ด้วยหลัง ๓๐.๒๘. และ Home BP ในกลุ่มสงสัยป่วย ได้เลย เมื่อผ่านไป ๓ เดือน จะได้ติดตามประเมินผล ในกรณี DM จะได้เจาะ A๑C รอบ ๒ ได้

๒) GFR คปสอ.เมืองตาก ยังไม่ได้ตามเป้าหมาย ใน Pt DM จะต้องเจาะเลือด และจุ่มปัสสาวะ (Albumin) ด้วย ส่วนรพ.สต. ที่บันทึกข้อมูล จุ่มปัสสาวะ (Albumin) ปีที่ผ่านมา ผลไม่ขึ้นใน HDC ทาง รพ.ตสม.แจ้งศูนย์คอมพิวเตอร์ รพ.ตสม.แก้ไขอยู่

๓) คนไข้ CKD ระดับ ๓, ๔, ๕ ขอให้ตรวจ GFR ซ้ำทุก ๖ เดือน และขอให้ทาง รพ.สต.ไม่ควรเก็บคนไข้ไว้รักษาที่ รพ.สต.ควรส่งต่อไปกับ รพ.ตสม.รักษาตามระบบ

๔) การคัดกรอง สุขภาพจิต มีผลให้การคัดกรองบุหรี ของงาน NCD ทั้งผู้ป่วยโรคเบาหวาน และผู้ป่วยโรคความดันโลหิตสูง แต่ ถ้าคนไข้เป็น ๒ โรค ทั้งโรคเบาหวาน และโรคความดัน ให้เข้าไปคัดกรองใน Special BP ด้วย

งานเภสัชกรรม

๑) แจ้งจาก คปสอ.เมืองตาก เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา มียารักษาโรคเบาหวานตัวใหม่ ที่เพิ่มในบัญชียาของ cup เมืองตาก คือยาไพโอกลิตาโซน (Pioglitazol ๓๐ mg.)

๒) แจ้งในการประชุม คปสอ.เมืองตาก แต่ยังไม่มีการส่งบัญชียาตัวใหม่ และยังไม่เพิ่มในโปรแกรม (Inventory) ถ้าทางคลังฯ ส่งไฟล์มา ขอให้รับส่งต่อไปให้ทุก รพ.สต.เพื่อทำการเบิกได้

๒. งานคัดกรองมะเร็ง สุขภาพจิต โภชนาการ : คุณเกตพร สิงห์จู่

๑) สรุปลคัดกรอง ๒Q ใน ๓ กลุ่มเสี่ยง

๑.๑) สรุปลผลการคัดกรอง ๒Q โรคเรื้อรัง

- รพ.สต.ที่ยังผ่านเกณฑ์ ๗ แห่ง

- รพ.สต.ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ ๑๔ แห่ง

๑.๒) สรุปลผลการคัดกรอง ๒Q หญิงตั้งครรภ์

- รพ.สต.ที่ยังผ่านเกณฑ์ ๑๓ แห่ง

- รพ.สต.ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ ๘ แห่ง

๑.๓) สรุปลผลการคัดกรอง ๒Q ผู้สูงอายุ

- รพ.สต.ที่ยังผ่านเกณฑ์ ๑๓ แห่ง

- รพ.สต.ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ ๘ แห่ง

ระเบียบวาระที่ ๔ งานระบาดวิทยา

๑. สถานการณ์โรคที่เฝ้าระวังทางระบาดวิทยา ๑๐ ลำดับแรก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก (วันที่ ๒๖ กพ.๖๔)

โรค	ผู้ป่วยเดือน ก.พ.๖๔		
	จำนวน	อัตรา	อันดับ
อาหารเป็นพิษ	18	20.23	1
อุจจาระร่วง	17	19.11	2
ไข้ไม่ทราบสาเหตุ	11	12.37	3
ไข้เลือดออก	4	4.49	4
ตาแดง	3	3.37	5
ไข้หวัดใหญ่	3	3.37	5
ปอดอักเสบ	2	2.25	6
มือเท้าปาก	1	1.12	7
สุกใส			
โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์			

๒. แนวทางการดำเนินงานวันโรค ปี ๒๕๖๔

๑) ติดตามผู้สัมผัสร่วมบ้านคัดกรองประจำปี

- สำรวจจำนวนผู้สัมผัสร่วมบ้าน ของผู้ป่วยวันโรคปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ เพื่อส่งตัวคัดกรองประจำปี
- ใบส่งตัวกลุ่มเสี่ยงวันโรคตรวจคัดกรองประจำปี ๒๕๖๔ (ห้องเบอร์ ๒๘)

๔. สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

- ผู้เดินทางจากพื้นที่ควบคุมสูงสุด (๒๘ จังหวัด)

- ยอดสะสม ๔๕๘ ราย
- อาการปกติ ๔๕๘ ราย
- กักกันครบ ๑๔ วัน ๖๓ ราย

- ผู้เข้าเกณฑ์สอบสวนPUI

- ยอดสะสม ๖๔ ราย
- ไม่พบเชื้อ ๖๔ ราย

- แนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้เดินทางเข้ามาในจังหวัดตาก

๑. สแกน QR Code เพื่อลงทะเบียนเข้าจังหวัด
๒. รายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่สาธารณสุข/อสม.ใกล้บ้าน
๓. ถ้าเดินทางมาจากพื้นที่ควบคุมสูงสุด (๒๘ จังหวัด) ทำการกักกันตนเอง (HQ) ๑๔ วัน

ผลการประเมินความเสี่ยงหมู่บ้านสีแดงรายตำบล/หมู่บ้าน

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ (ข้อมูล ณ 28 กุมภาพันธ์ 2564)

ลำดับ	ตำบล/หมู่บ้าน	จำนวนผู้ป่วย(ราย)													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	หนองบัวเหนือ	D	B	B	A	A	A	B	B						
2	ไม้งาม	B	C	C	C	B	B	C		D					
3	โป่งแดง	D	B	D	A	C	D	B	A	D	B	D	A	D	C
4	น้ำริม	D	D	D	D	D	D	D	A	D	D	D			
5	วังหิน	D	D	D	D	B	D	D	D	C	D	D	D	D	
6	แม่ท้อ	B	A	A	A	A	A	B	C	A	A	C	B	B	
7	ป่ามะม่วง	B	C	B	D	D	B	A							
8	หนองบัวใต้	B	D	C	C	D	D	D							
9	วังประจบ	A	A	A	A	A	A	C	C	A	A	C	C	C	C
10	ตลุกกลางทุ่ง	B	A	A	C	D	C	A	C						

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องแจ้งจากเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก

คุณมลวรรณ ใจคุ้มเก่า

๑. ติดตามตัวชี้วัดฯ

๑.๑ ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑) ระดับ คปสอ. มีจำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด (๕๐%)

๑.๑ กรณีมารดาไทยเสียชีวิต ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑.๒ ระดับความสำเร็จในการเข้าถึงบริการสุขภาพจิตของผู้ป่วยซึมเศร้าและผู้เสี่ยงฆ่าตัวตาย ปี ๒๕๖๔

- ร้อยละของผู้ป่วยซึมเศร้าเข้าถึงบริการสุขภาพจิต

- จำนวนผู้ฆ่าตัวตายสำเร็จ

๑.๓ อัตราความสำเร็จการรักษาผู้ป่วยวัณโรคปอดรายใหม่

- อัตราความสำเร็จ

- อัตราการเสียชีวิต

๑.๔ อัตราป่วยโรคไข้เลือดออกลดลงเมื่อเทียบกับค่ามัธยฐานย้อนหลัง ๕ ปี

๑.๕ ร้อยละของอำเภอที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพข้อมูล

๑.๖ ร้อยละการเข้าถึงบริการสุขภาพช่องปากของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข

- อำเภอที่มีหน่วยบริการระดับ รพท.

- ร้อยละการตรวจสุขภาพช่องปาก

- ร้อยละการรับบริการทันตกรรม

- อำเภอที่มีหน่วยบริการระดับ รพช.

- ร้อยละการตรวจสุขภาพช่องปาก

- ร้อยละการรับบริการทันตกรรม

๑.๗ ความครอบคลุมผู้สูงอายุที่ได้รับการประเมินความสามารถในการทำกิจวัตรประจำวัน และกลุ่มที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลตาม Care Plan

๑.๘ ร้อยละของโรงพยาบาลที่ใช้ยาอย่างสมเหตุผล (RDU)

๑.๙ ร้อยละของผู้ป่วยเบาหวานที่ควบคุมระดับน้ำตาลได้ดี

๑.๑๐ ร้อยละของผู้ป่วยความดันโลหิตสูงที่ควบคุมระดับ ความดันโลหิตได้ดี

๑.๑๑ จำนวนนวัตกรรมและเทคโนโลยีสุขภาพที่คิดค้นใหม่หรือที่พัฒนาต่อยอด

- จำนวนนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีสุขภาพที่คิดค้นใหม่หรือที่พัฒนาต่อยอด เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

- จำนวนนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีสุขภาพที่คิดค้นใหม่หรือที่พัฒนาต่อยอด ในปีงบประมาณ

๒๕๖๔ มีการใช้ประโยชน์ทางการแพทย์และการสาธารณสุข หรือการคุ้มครองผู้บริโภค หรือเชิงพาณิชย์

๒) ระดับ โรงพยาบาลทั่วไป มีจำนวน ๗ ตัวชี้วัด (รพท.+รพช. รวม ๑๕%)

๓) ระดับ โรงพยาบาลชุมชน มีจำนวน ๗ ตัวชี้วัด (รพท.+รพช. รวม ๑๕%)

๔) ระดับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ มีจำนวน ๕ ตัวชี้วัด (๑๐%)

๔.๑ ร้อยละของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ในจังหวัดตากเป็นกองทุนที่มีศักยภาพดี (เกรด A)

๔.๒ ร้อยละโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับทอง

๔.๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๔.๔ ร้อยละความสำเร็จของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ดำเนินการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๕ ร้อยละประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ (HL) และพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ (HB)

๕) ระดับ รพ.สต. มีจำนวน ๘ ตัวชี้วัด (๑๐%)

๕.๑ รพ.สต.ที่ผ่านเกณฑ์ รพ.สต.ติดตาม (๕ ดาว) สามารถรักษามาตรฐาน รพ.สต.ติดตาม และพัฒนาศักยภาพการดูแลประชาชนให้ดีขึ้นไป

๕.๒ การประเมินคุณภาพการจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

๕.๓ มาตรฐานการดูแลหญิงหลังคลอด

๕.๔ ระดับความสำเร็จการดำเนินงานดูแลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง (DM/HT)

๕.๕ ความพึงพอใจของผู้ป่วยติดบ้านติดเตียงที่ได้รับการดูแลเยี่ยมบ้าน

๕.๖ การจัดการการเงินและบัญชีที่มีคุณภาพ

๕.๗ การจัดการด้านพัสดุที่มีคุณภาพ

๕.๘ อาหารปลอดภัยในครัวเรือน

๖) ตัวชี้วัดอำเภอลิขสิทธิ์ (๑๐%)

อำเภอเมืองตาก

๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานป้องกันการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุทางถนนในระดับอำเภอเมืองตาก (D RTI +plus)

๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานป้องกันการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุทางถนนในระดับอำเภอเมืองตาก (D RTI +plus)

๓. การจัดสรรงบประมาณ PCC/ปฐมภูมิ ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

๔. แจ้งประมาณการเบิกจ่ายยาน้ำเสริมธาตุเหล็กในการจัดบริการคลินิกเด็กดี กลุ่มงานเภสัชกรรม รพ.ตากสินมหาราชได้พิจารณาแบ่งจ่ายยาดังกล่าวเป็น ๓ งวด โดยเบิกในเดือน มกราคม เมษายน และกรกฎาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

ประมาณการเบิกจ่ายน้ำเสริมธาตุเหล็ก รพ.สต.ในเครือข่าย ปีงบประมาณ 2564

รพ.สต.บ้านปากห้วยไม้งาม	122
รพ.สต.บ้านไม้งาม	180
รพ.สต.บ้านลานห้วยเคือ	74
รพ.สต.บ้านโป่งแดง	125
รพ.สต.บ้านหนองนกปีกกา	122
รพ.สต.บ้านชะลากระดังง์	55
รพ.สต.บ้านคลองข่างโพรง	171
รพ.สต.บ้านเกาะอ้ายด้วน	88
รพ.สต.บ้านท่าไม้แดง	95
รพ.สต.บ้านน้ำโจน	87
รพ.สต.บ้านปากห้วยแม่หื้อ	31
รพ.สต.บ้านกลางสาบ	103
รพ.สต.บ้านมุเซอ	225
รพ.สต.บ้านหนองแถม	88
รพ.สต.บ้านหนองบรีอ	150
รพ.สต.บ้านวังประจบ	160
รพ.สต.บ้านลานสอ	71
รพ.สต.บ้านสระตลุง	177
รพ.สต.บ้านห้วยเหลือง	60
คลินิกหมอครอบครัวตากสิน	180
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองตาก	240
รพ.สต.บ้านชะลาด	124
รพ.สต.บ้านโป่งแค	240
รวม	2,968

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องแจ้งจาก รพ.สต.

ไม่มีวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ

การประชุมให้ความรู้แนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงต้านทุจริต ปี ๒๕๖๔

การจัดซื้อจัดจ้าง

การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นยุทธศาสตร์และวาระแห่งชาติ เนื่องจากการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่สำคัญของประเทศไทยที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน โดยการสร้างค่านิยมปลูกจิตสำนึกให้คนไทยมีความซื่อสัตย์สุจริต และไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนั้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน และเป็นรูปธรรม จึงจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก ได้ตระหนักถึงการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งกระบวนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่ง พัสดุ วัสดุต่างเป็นช่องทางของการทุจริตคอร์รัปชัน และเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่สำคัญ ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก จึงให้ความสำคัญในทุกขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) การคำนวณราคากลาง การประมูลงานหรือประกวดราคา การลงนามในสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับงาน การเบิกจ่ายเงิน

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ไม่โปร่งใส จะนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันต่างๆ มากมาย เช่น การติดสินบน การสมรู้ร่วมคิด การฮั้วประมูล การเอื้อผลประโยชน์ ไปจนถึงการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งเกิดจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใช้อำนาจ หรือตัดสินใจ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนมากกว่าผลประโยชน์ ส่วนราชการ ไม่ว่าจะเป็นผู้กำหนดนโยบาย เจ้าหน้าที่ของรัฐที่รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้เข้าร่วม ประมูล คู่สัญญา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหลายในสัญญา

ดังนั้น การจัดซื้อจัดจ้างที่ดีควรคำนึงถึงประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า ความโปร่งใส การประมูล แข่งขันที่เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งระบบจัดซื้อจัดจ้างที่ดีควรคำนึงถึงองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

๑. กฎ ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ดีควรครอบคลุม และเป็นที่ยอมรับของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีการกำหนดกฎระเบียบ และวิธีการปฏิบัติมาบังคับใช้เพื่อป้องกันการทุจริต การจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องเปิดให้มีการประมูลสาธารณะ มีความเป็นธรรม ประกาศหลักเกณฑ์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน เป็นที่รับรู้โดยทั่วกัน

๒. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องถูกพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมไปพร้อมๆ กับระบบการบริการจัดการโครงสร้างภาครัฐ เพื่อให้การวางแผน และการใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพสูงสุด และจะต้องถูกบริหารจัดการให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล เพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใส และมี ประสิทธิภาพ

๓. การเข้าถึงข้อมูล ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ควรถูกเก็บรวบรวมไว้ด้วยกัน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลการดำเนินการ ข้อมูลการตัดสินใจ หรือข้อมูลทางการเงินเพื่อให้ง่ายต่อการวิเคราะห์หรือการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ควรมีการนำเทคโนโลยีมาช่วยเพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใส และความเป็นธรรม

๔. ระบบควบคุมการตรวจสอบ การควบคุมและการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างจาก

ทั้งภายใน และภายนอกเป็นรากฐานที่สำคัญในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในการจัดซื้อจัดจ้างโดยการ ควบคุม และตรวจสอบที่ดีจะต้องมีการติดตาม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิดเนื่องจากความผิดพลาด ในการปฏิบัติหน้าที่ บทลงโทษสำหรับกรทุจริต จะต้องวางระบบไว้อย่างชัดเจน และมีการบังคับใช้

๕. กลไกการอุทธรณ์ จะต้องมึหน่วยงานที่สามารถรับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ โดยหน่วยงานดังกล่าวจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในระบบจัดซื้อจัดจ้าง และมีความสามารถ ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ โดยจะต้องเป็นอิสระจากหน่วยงานอื่นๆ ทั้งหน่วยงานที่เป็นผู้กำหนดกฎเกณฑ์ ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานตรวจสอบ และหน่วยงานที่ทำหน้าที่ควบคุมดูแลโครงการ

๖. การพัฒนาขีดความสามารถเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีความ เป็นมืออาชีพที่เกิดจากการฝึกฝนการชี้แนะ และการส่งเสริมให้มีการพัฒนาขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ ในองค์กร โดยระบบของราชการจะต้องเอื้อให้ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม สามารถเข้ามามี ส่วนร่วม ในการพัฒนา และตรวจสอบระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใส

๗. มาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยต้องมี บทบัญญัติที่เกี่ยวกับการทุจริต การปลอมแปลง การฉ้อโกง การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การคว่ำบาตร เป็นหนึ่ง ในมาตรการที่รัฐสามารถใช้เป็นเครื่องมือเพื่อให้กระบวนการทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพ

ตัวอย่างข้อไม่พึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่รับของตอบแทน ที่เป็นเงิน และไม่ใช้ตัวเงินที่ส่งผลต่อการปฏิบัติ หน้าที่ หรือพวกพ้อง และเสียประโยชน์ของทางราชการ

๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่การทำงาน ปฏิบัติหน้าที่เอาผลประโยชน์ตัวเอง หรือพวกพ้อง และเสียประโยชน์ของทางราชการ

๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่พึงทำงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องในภาคธุรกิจ หลังพ้นตำแหน่งราชการ เป็นการป้องกันมิให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางราชการนำข้อมูลลับภายในหน่วยงานราชการที่ทราบไปใช้ประโยชน์ หลังออกจากตำแหน่งแล้ว และป้องกันการใช้สิทธิพิเศษในการติดต่อกับหน่วยงานราชการ ในฐานะที่เคยดำรงตำแหน่งสำคัญในหน่วยงานราชการมาแล้ว (พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๙ มาตรา ๑๐๑-๑๐๓

หลักการ ๔ ประการสำหรับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การป้องกันผลประโยชน์สาธารณะ คือการทำเพื่อผลประโยชน์ของชุมชนโดยรวมเป็น หน้าที่หลัก ไม่ใช่ผลรวมของผลประโยชน์ของปัจเจกบุคคล และไม่ใช่ผลประโยชน์ของกลุ่มคน เช่น ทำงาน ในขอบเขตหน้าที่อย่างเต็มประสิทธิภาพ พิจารณาความถูกผิดไปตามกรอบ และมาตรฐานทางจริยธรรม โดยไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนแทรกแซง ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หรือทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่ใช่ประโยชน์จากตำแหน่งหรือข้อมูลภายในที่ได้ขณะอยู่ในตำแหน่ง

๒. การส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใสในของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งการจัดการ ผลประโยชน์ทับซ้อนต้องอาศัย กระบวนการจัดการที่เปิดโอกาสให้ตรวจสอบได้ กระบวนการตัดสินใจเปิดเผย ข้อมูลของหน่วยงานเป็นไปอย่างชัดเจน ไม่คลุมเครือ

๓. การส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความรับผิดชอบส่วนบุคคล และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง การแก้ปัญหาหรือจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ต้องอาศัยข้อมูลจากทุกระดับในองค์กร กลุ่มนโยบายและ แผนงานต้องรับผิดชอบเรื่องการสร้างระบบและนโยบาย เจ้าหน้าที่จะต้องมีความรับผิดชอบในการจัดการ เรื่องส่วนตน เพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนให้มากที่สุดเท่าที่ทำได้ และผู้บริหารก็ต้องเป็นแบบอย่าง อีกทางหนึ่งด้วย

๔. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบาย ที่ช่วย

สนับสนุนการตัดสินใจเวลาที่มีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และการสร้างวัฒนธรรมแห่งการซื้อตรง ต่อหน้าที่ เช่น ให้ข้อแนะนำและการฝึกอบรม ส่งเสริมให้มีการสื่อสารและหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ในองค์กรอย่างเปิดเผย โดยสรุป

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ไม่ซื้อสัตย์สุจริต และไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศชาติ เป็นสำคัญ จะนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน ในรูปแบบต่างๆ และในทุกระดับชั้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อ

ประสิทธิภาพในการใช้จ่ายเงินงบประมาณของรัฐจำนวนมาก และไม่เพียงความเสียหายในรูปตัวเงินเท่านั้น แต่ยังส่งผลถึงภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือขององค์กร ดังนั้น สิ่งสำคัญที่สามารถป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต คอร์รัปชัน

ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ คือความโปร่งใส โดยการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน และภาคประชาชน สังคม เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การแก้ไขกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการรายงานความผิดที่เกิดขึ้น ด้วยวิธีต่างๆ เช่น การร้องเรียน การเข้าร่วมกระบวนการตรวจสอบ เป็นต้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน และผลประโยชน์ทับซ้อน

หากทุกส่วนราชการภาครัฐให้ความสำคัญกับการทุจริตคอร์รัปชัน และผลประโยชน์ทับซ้อน อย่างจริงจัง ก็จะทำให้ผลดีกับประเทศชาติโดยรวมในที่สุด

การใช้รถทางราชการ

รถยนต์ของทางราชการถือว่าเป็นทรัพย์สินของทางราชการอย่างหนึ่ง แบ่งออกได้เป็น ๕ ประเภท ได้แก่ รถประจำตำแหน่ง รถส่วนบุคคล รถรับรอง รถรับรองประจำจังหวัด และรถอำนวยการ สำหรับรถส่วนบุคคลหมายถึงรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจกรรมอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง ต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

ประเภทของรถราชการ

รถราชการ แบ่งออกได้เป็น ๕ ประเภท ได้แก่

๑. รถประจำตำแหน่ง หมายความว่า รถยนต์ที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งได้แก่ ข้าราชการซึ่งกฎหมายบัญญัติให้เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาตั้งแต่ระดับผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ รองหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการขึ้นไป ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง และเอกอัครราชทูตประจำกระทรวง

๒. รถส่วนบุคคล หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ

๓. รถรับรอง หมายความว่า รถยนต์จะจัดไว้เป็นพาหนะรับรองชาวต่างประเทศซึ่งเป็นแขกของทางราชการ

๔. รถรับรองประจำจังหวัด หมายความว่า รถยนต์ที่จังหวัดจัดไว้เพื่อเข้าร่วมขบวน หรือเป็นพาหนะรับรองบุคคลสำคัญ

๕. รถอำนวยการ หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ ที่ส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการถวายอารักขาและรักษาความปลอดภัยพระบรมวงศานุวงศ์ จัดไว้เป็นพาหนะเพื่อการนั้น

การใช้รถราชการ

การใช้รถส่วนกลาง ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักการใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ ดังต่อไปนี้

๑. ต้องเป็นไปเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการเจ้าของรถนั้นกำหนด
๒. ต้องขออนุญาตใช้รถส่วนกลางต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามใบอนุญาตให้ใช้แบบ ๓ ท้ายคู่มือนี้
๓. จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลาง ประจำรถแต่ละคัน สมุดบันทึกอย่างน้อยให้มีข้อความตามแบบ ๔ ท้ายคู่มือนี้ และควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายการไปตามความเป็นจริง

การเก็บรักษา

การเก็บรักษารถส่วนกลาง ต้องเก็บรักษาไว้ในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการการขออนุญาตนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาไว้ที่อื่น นอกจากสถานที่เก็บปกติหรือบริเวณของส่วนราชการ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักการใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ อย่างเคร่งครัด กล่าวคือ ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตได้เฉพาะการนำรถไปเก็บรักษาเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวเท่านั้น จะอนุญาตเป็นการถาวรไม่ได้ และการอนุญาตต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ

๑. ส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือ
๒. ส่วนราชการมีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ แต่ผู้ขออนุญาตมีราชการประจำและเร่งด่วน หรือมีการปฏิบัติราชการลับ

การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว อันเนื่องมาจากส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนกลาง จัดทำรายงานขออนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจขออนุญาตด้วย ทุกครั้ง เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้รายงานผู้รักษาการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ

ในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลางในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ทางราชการ เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่า ได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้วและการสูญหายหรือสูญเสียนั้น มิได้เกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา แต่หากการสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้นเนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่น ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่มีได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดด้วยสาเหตุสุดวิสัย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรความสูญหายหรือเสียหายก็จะเกิดแก่รถส่วนกลางคันนั้น

การซ่อมบำรุง

ให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการตรวจสอบและดูแลสภาพรถส่วนกลาง มิให้มีมลพิษทางอากาศและระดับเสียงท่อไอเสียเกินระดับมาตรฐานที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกำหนด ทุกกระยะ ๖ เดือน หรือทุกกระยะ ๑๕,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่จะถึงกำหนดอย่างใดก่อน และภายหลังการซ่อมบำรุงที่เกี่ยวกับระบบการทำงานของเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อพบวารถส่วนกลาง คันใดมีมลพิษเกินระดับมาตรฐานให้ดำเนินการแก้ไขซ่อมบำรุงหรือปรับแต่งสภาพเครื่องยนต์ให้ดีขึ้น และให้รายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยปีละครั้ง และให้หน่วยงานในสังกัดมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้คืออยู่เสมอ

เมื่อเกิดการสูญเสียหรือเสียหายขึ้น ให้พนักงานขับรถรับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการทราบทันที การรายงานกรณีรถเสียหายให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับนั้นให้รายงานตามแบบ ๕ ท้ายคู่มือนี้ และให้จัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคันตามตัวอย่างแบบ ๖ ท้ายคู่มือนี้

การฝ่าฝืนมีโทษอย่างไร

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงของคณะทำงานเครือข่ายบังคับใช้กฎหมายและรับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ ระดับจังหวัด เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ พบว่า การใช้รถของทางราชการ เป็นประเด็นที่มีปัจจัยที่มีความเสี่ยงสูงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนั้น เพื่อป้องกันปัญหาความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้รถทางราชการ และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการใช้รถทางราชการ จึงกำหนดข้อบังคับว่าด้วยจริยธรรมเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุกตำบล ดังนี้

๑. กำหนดให้การใช้รถทางราชการเป็นนโยบายของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุกตำบล
๒. กำหนดแนวทางการใช้รถทางราชการดังนี้

(๒.๑) ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ติดสติ๊กเกอร์หรือฟอนสเปย์ คำว่า “ใช้ในราชการเท่านั้น” กับรถของทางราชการทุกคัน เพื่อให้ตระหนักว่า รถดังกล่าวมีไว้ในราชการเท่านั้น

(๒.๒) การใช้รถราชการต้องเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง รถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ เช่น การขอใช้รถ การบันทึกการใช้รถ การเก็บรักษารถ เป็นต้น

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ในสังกัดจงใจฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ

สถานการณ์ตัวอย่าง

หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดรายหนึ่ง ขออนุญาตต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ใช้และเก็บรักษารถยนต์ส่วนกลางไว้ที่บ้านพักของตนและได้รับอนุญาตแล้ว จึงได้จอดรถยนต์ไว้ที่ถนนสาธารณะหน้าบ้าน เพราะในบริเวณบ้านพักของตนเองไม่มีที่จอดรถ ต่อมารถยนต์คันดังกล่าวสูญหายไป ส่วนราชการต้นสังกัด จึงมีคำสั่งให้ข้าราชการรายนี้ชดเชยค่าเสียหายตามราคารถยนต์ หลักจาก หักค่าเสื่อมเป็นเงินจำนวน ๔๓๑,๖๖๗ บ

สถานการณ์ตัวอย่าง

ข้าราชการรายหนึ่งขณะดำรงตำแหน่งคณบดีฯ ได้นำรถยนต์และวัสดุครุภัณฑ์อาทิ เครื่องเสียง แก้วอู๋ ของทางราชการไปใช้ในงานสมรสของบุตรสาวที่บ้านพักส่วนตัว ต่อมาคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ ป.ป.ช. ได้ชี้มูลความผิดให้ดำเนินคดีกับข้าราชการรายดังกล่าว ซึ่งเบื้องต้นข้าราชการรายนี้ให้การปฏิเสธ แต่ต่อมาให้ยื่นคำร้องให้การรับ

สารภาพในภายหลัง ศาลพิเคราะห์แล้วเห็นว่า การกระทำของจำเลยถือว่าทุจริตในตำแหน่งหน้าที่ พิกษาจำคุก ๕ ปี ปรับ ๒๐,๐๐๐ บาท แต่ให้การรับสารภาพ เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคดีลดโทษให้กึ่งหนึ่งคงจำคุกเหลือ ๒ ปี ๖ เดือน ปรับ ๑๐,๐๐๐ บาท และจำเลยได้สำนึกผิด ชดใช้ค่าเสียหายทันที ประกอบกับการทำคุณประโยชน์ต่อสังคม และไม่เคยต้องโทษมาก่อน โทษจำคุกรอให้ลงอาญา ๒ ปี

กรณีตัวอย่างของการกระทำผิดเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

ตอน “คนหลวงใช้เงินหลวง”

นางวันดี ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน และเป็นเจ้าหน้าที่การเงินรับผิดชอบงานการเงินและบัญชี และมีอำนาจลงนามในใบถอนเงินร่วมกับเจ้าหน้าที่รายอื่น นางวันดีได้ถอนเงินออกจากบัญชีเงินฝากของสถานีนามัย นำไปใช้จ่ายในเรื่องส่วนตัว จำนวน 300,000 บาท ต่อมาได้นำเงินดังกล่าวมาคืนให้กับทางราชการแล้ว และพบว่ามี การเบิกจ่ายเงินโดยไม่มีเอกสาร หลักฐานประกอบการจ่ายเงินจำนวน 200,000 บาท นางวันดีให้การรับสารภาพว่าตนได้จัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเท็จขึ้นมาใหม่เพื่อให้มีจำนวนเงินคงเหลืออยู่จริงตามรายงานงบเดือนส่งให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเพื่อประกอบการจัดทำบัญชีเกณฑ์คงค้าง

พฤติการณ์ของนางวันดี ดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต ตามมาตรา 85(1)แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ลงโทษไล่ออกจากราชการ

ตอน “ยักยอกยา”

นายยา ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ ได้ยักยอกยาแก้หวัดสูตรผสมชูโดอีพรีดรีน ที่ตนดำเนินการสั่งซื้อจากบริษัทยาของเอกชน รวมจำนวน 200,000 เม็ด โดยยาดังกล่าวจำนวน 50,000เม็ด ได้มีการสั่งซื้อในนามของโรงพยาบาล และนำเข้าคลังยาของโรงพยาบาลตามระบบ ส่วนอีกจำนวน 150,000 เม็ดนั้น ได้สั่งซื้อในนามของโรงพยาบาลแต่นายยาเข้าร้าน และจ่ายเงินเอง โดยการสั่งซื้อยาได้ทำการปลอมลายมือชื่อของผู้อำนวยการโรงพยาบาลเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการสั่งซื้อยาและได้นำยาดังกล่าวไปขายให้แก่บุคคลภายนอก

พฤติการณ์ของนายยาดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต ตามมาตรา 85(1)แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ลงโทษไล่ออกจากราชการ

ตอน “ฝากพิเศษ”

นายสมหวัง ตำแหน่งแพทย์ชำนาญการ มีหน้าที่ตรวจรักษาผู้ป่วย ผ่าตัดและหัตถการทางสูตินรีเวชทั้งหมด นายสมหวังได้ทำการรับฝากครรภ์พิเศษในโรงพยาบาลของทางราชการ หลังจากที่ทำคลอดเสร็จแล้ว ผู้ป่วยหรือญาติผู้ป่วย จำนำเงินใส่ซองมาให้กับนายสมหวัง เป็นค่าฝากพิเศษและทำคลอด รายละเอียด 3,000 บาท ต่อมาได้มีผู้ร้องเรียนเรื่องดังกล่าวขึ้น จากการสอบสวนนายสมหวังให้การรับว่าตนได้กระทำการดังกล่าวจริง และได้รับเงินค่าฝากครรภ์พิเศษดังกล่าว และมีบางรายเมื่อทำคลอดเสร็จก็เจียบเฉยไม่ยอมจ่ายเงินให้

พฤติการณ์ของนายสมหวังดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการ ของตนหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง ตามมาตรา 83(3) ประกอบมาตรา 84 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 สมควรลงโทษภาคทัณฑ์ แต่เนื่องจากนายสมหวังไม่เคยกระทำผิดทางวินัยมาก่อนและปฏิบัติหน้าที่มาด้วยดีตลอด จึงงดโทษให้ และให้ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

ตอน “อบ..ลม”

นายทองดี ข้าราชการ ได้ยืมเงินราชการและลงชื่อในโครงการอบรมโดยเป็นผู้เสนอโครงการอบรมทางด้าน สุขภาพ รวมจำนวน 2 วัน นายทองดีได้จัดทำเอกสารหลักฐานขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามโครงการอบรมส่งให้กับการเงินเพื่อ หักล้างเงินยืมสำหรับเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นจำนวนเงิน 10,600 บาท โดยลายมือชื่อผู้เข้าอบรมในเอกสาร ประกอบการหักล้างเงินยืมนั้น มิใช่เป็นลายมือชื่อที่แท้จริงของผู้เข้ารับการอบรมแต่เป็นลายมือชื่อปลอม และมีได้มีการจัด อบรมตามโครงการดังกล่าวแต่อย่างใด

พฤติการณ์ของนายทองดีดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยทุจริต ตามมาตรา 85(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ลงโทษไล่ออกจากราชการ

ตอน “คนหลวง กับรถยนต์หลวง”

นายสรชัย ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล ได้เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว โดยนำบิลน้ำมันของโรงพยาบาล ไปเขียนเติมน้ำมันใส่รถยนต์ส่วนตัวยี่ห้อฮอวลโว่ และรถจี๊ปแกรนด์เชอโรกี แล้ว เบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันจากเงินบำรุงของโรงพยาบาลเป็นระยะเวลา 3 ปี รวมจำนวน 232 ครั้ง เป็นเงินรวม 290,000 บาท ทั้งนี้ นายสรชัยก็นำรถยนต์ราชการไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการอีกด้วย

พฤติกรรมของนายสรชัยดังกล่าวเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่ราชการโดยทุจริต ตามมาตรา 85(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ลงโทษไล่ออกจาก ราชการ