

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตาก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

.....

☑ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑.ตรงต่อเวลา และมีวินัยในการทำงาน	๑.ใช้เวลาราชการไปกับเรื่องส่วนตัวโดยไม่เหมาะสม
๒.ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ เอาใจใส่และเท่าเทียม	๒.เลือกปฏิบัติหรือให้บริการไม่เท่าเทียม
๓.ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างคุ้มค่าและประหยัด	๓.ใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- : จัดประชุมภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์
- : ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดข้อตกลง

คุณธรรม

การทดลองปฏิบัติ(Do)

- : นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการทำงานประจำวัน
- : จัดประชุมติดตามผลทุกเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไข

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

- : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ประเมินผลเบื้องต้นว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์เริ่มเกิดขึ้นจริงหรือไม่และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงหรือไม่พร้อมปรับปรุงทันทีหากพบข้อจำกัด

*รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

: วัตถุประสงค์-ตรวจสอบความก้าวหน้าเบื้องต้น ว่าการปฏิบัติตาม Do & Don't เริ่มเห็นผลหรือไม่
สิ่งที่ประเมิน

- : พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี
- : ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้น ในช่วงทดลองปฏิบัติ
- : ความสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน
- : ผลลัพธ์ที่คาดหวัง -ได้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงทันทีไม่ต้องรอสิ้นปี

การปฏิบัติ(Act)

: ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๖ เดือน

: สรุปลผลการดำเนินงานและประกาศเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

๓.ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑.ตรงต่อเวลา และมีวินัยในการทำงาน	๑.ใช้เวลาราชการไปกับเรื่องส่วนตัวโดยไม่เหมาะสม
๒.ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ เอาใจใส่และเท่าเทียม	๒.เลือกปฏิบัติหรือให้บริการไม่เท่าเทียม
๓.ใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างคุ้มค่าและประหยัด	๓.ใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

หมายเหตุ: แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติหรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ "Do & Don't" เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ(Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น "ปฏิญญาคุณธรรม"ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่(Plan)โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)