

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล  
 เลขรับ 687  
 วันที่ 21 ส.ค. 63  
 เวลา 16.14 น.

โรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช  
 เลขรับ 6026  
 วันที่ 20 ส.ค. 2563  
 เวลา 16.30



ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๘/ว ๕๕๖๕

ถึง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด / โรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป ทุกแห่ง

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๑๐/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเพณีวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้ทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขอเรียนว่า เพื่อให้การจัดทำผลงานประเมินบุคคลและวิชาการ ตำแหน่งแพทย์แผนไทย และตำแหน่งนักจิตวิทยา - นักจิตวิทยาคลินิก ระดับชำนาญการพิเศษลงมา มีความครบถ้วน ถูกต้อง คณะกรรมการประเมินตำแหน่งแพทย์แผนไทย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และคณะกรรมการประเมินผลงานตำแหน่งนักจิตวิทยา - นักจิตวิทยาคลินิก ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงได้พิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดทำเอกสารวิชาการ เพื่อขอประเมินในสายงานดังกล่าว ดังรายละเอียดใน QR Code และ Short Link ด้านล่างนี้ และให้ยกเลิกแนวทาง การจัดทำผลงานวิชาการตำแหน่งแพทย์แผนไทย ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๘/ว ๕๕ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป หากมีข้อสงสัยให้สอบถามได้ที่กลุ่มงานประเมินบุคคลและวิชาการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๔๓ , ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๔๘

- มติที่ประชุม
- เพื่อโปรดทราบ
  - เพื่อโปรดอนุมัติ
  - เพื่อโปรดอนุญาต
  - เพื่อโปรดสั่งการ
  - มอบให้ *ผู้อำนวยการ* ดำเนินการ
  - อื่น

*20/8/63*



<https://bit.ly/2YgEQCN>  
 กองบริหารทรัพยากรบุคคล  
 โทร. ๐.๒๕๕๐-๑๓๔๓, ๐.๒๕๕๐ ๑๓๔๗  
 โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๒๕

๒๐๘ HR

- ๑๗๖  
 - 1๘๖/1/พื่นทง Inttranet  
 1๘๖ web site ห้กรบต้อว

*HR*  
 ๕๗๗๖

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำผลงานวิชาการเพื่อขอประเมินแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งแพทย์แผนไทย ระดับชำนาญการ และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ระดับชำนาญการ  
(ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือที่ สธ ๐๒๐๘.๑๐/ว ๒๕๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๓)

\*\*\*\*\*

๑. เอกสารคำขอประเมินผลงาน ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการ (เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง)  
ประกอบด้วย

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑.๑ หนังสือนำส่งจากหน่วยงาน หรือหนังสือนำส่งจากจังหวัด<br>(ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทน หรือปฏิบัติหน้าที่แทน<br>เป็นผู้ลงนาม กรณีส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๒ สำเนาประกาศคัดเลือก (ชี้ตัว)  | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๑.๓ เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล (ฉบับจริง หรือสำเนา)   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๑.๔ แบบประเมินผลงาน + สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ หัวข้อ<br>(ลายเซ็นจริง ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)   | จำนวน ๖ ชุด  |
| ๑.๕ ข้อเสนอแนวคิด ฯ (ลายเซ็นจริง ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)  | จำนวน ๖ ชุด  |
| ๑.๖ ซิติ (บันทึกข้อมูลตามข้อ ๑.๔ - ๑.๕)   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๑.๗ เอกสารหลักฐานมติคณะกรรมการคัดเลือกฯ ของจังหวัด/มติ อ.ก.พ.สพ.<br>อนุมัติให้นับระยะเวลาถือฤกษ์กับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ถ้ามี)   | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๑.๘ หนังสือรับรองผลงานวิชาการ (เอกสารหมายเลข ๑ )  | จำนวน ๑ ชุด  |

๒. แบบประเมินผลงาน

การเสนอผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ให้เสนอผลงานย้อนหลัง ๑ ปี (ใช้ปีงบประมาณ)

๓. การจัดทำผลงานวิชาการ

- ๓.๑ ชื่อเรื่องผลงานวิชาการต้องตรงกับชื่อเรื่องที่เสนอไว้ในเอกสารประกอบการคัดเลือก
- ๓.๒ เป็นผลงานที่จัดทำขณะดำรงตำแหน่งต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ
- ๓.๓ เป็นผลงานที่ยังไม่เคยใช้ประเมินเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น หรือขอรับเงินประจำตำแหน่ง
- ๓.๔ ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร  
หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
- ๓.๕ การจัดทำผลงานวิชาการ (ประเภทงานวิจัย Clinical trail / Case study) ให้สรุปผลการดำเนินงาน  
ที่ผ่านมา ๑๐ หัวข้อ ในเล่มเอกสารแบบประเมินผลงาน โดยมีรายละเอียดแนวทางการจัดทำผลงาน  
(เอกสารหมายเลข ๒ - ๓)
- ๓.๖ ให้แนบเอกสารการอนุมัติ /อนุญาตให้ดำเนินการวิจัยจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์  
หรือหนังสือรับรองการนำ Case ผู้ป่วยมาเพื่อจัดทำผลงานวิชาการ ในภาคผนวกทุกเล่ม

## ๔. การจัดทำข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อการพัฒนางาน

๔.๑ ชื่อเรื่องแนวคิด ฯ ต้องไม่ใช่ชื่อเรื่องเดียวกับชื่อเรื่องผลงานวิชาการ

๔.๒ ชื่อเรื่องต้องตรงกับชื่อเรื่องที่เสนอไว้ในเอกสารประกอบการคัดเลือก

๔.๓ ข้อเสนอแนวคิด เป็นการนำเสนอแนวคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง ในรูปแบบของแผนงาน/โครงการ/หรือกิจกรรมที่จะดำเนินงาน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง อย่างเป็นรูปธรรมเห็นผลได้อย่างชัดเจนในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง

๔.๔ ให้จัดทำข้อเสนอแนวคิด /วิธีการเพื่อพัฒนางาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารหมายเลข ๔)

\*\*\*\*\*



## หนังสือรับรองผลงานวิชาการ

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....ได้จัดทำผลงานวิชาการ  
เรื่อง.....  
เพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....  
ส่วนราชการ.....  
โดยผลงานวิชาการของข้าราชการจัดทำขึ้นเมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....  
และผลงานงานวิชาการดังกล่าวไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ หรือ  
นวัตกรรม ที่ได้จัดทำระหว่างการศึกษาที่ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร  
หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

## ๑. คำรับรองของผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

## ๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลกับการปฏิบัติงาน

ความเห็น.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

## ๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

ความเห็น.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

## ๔. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (นพ.สสจ. /ผอ.รพศ./รพท)

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แนวทางการจัดทำผลงานวิชาการ ตำแหน่งแพทย์แผนไทย ระดับชำนาญการ  
และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ระดับชำนาญการ  
(ตามแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ หัวข้อ ในแบบประเมินผลงาน)

กรณีส่งผลงานวิจัย

ตอนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน.....*ผลงานที่เสนอ เป็น งานวิจัย*.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ  
- *เป็นกรรทบทวนวรรณกรรม*
- ๓.๑.....
- ๓.๒.....
- ๓.๓.....
- ๓.๔.....
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ (เขียนเนื้อหาผลงานแต่ละหัวข้อในประเด็นสำคัญ ๆ โดยสรุปประกอบด้วย
 

๑. หลักการและเหตุผล	๖. รูปแบบการศึกษา
๒. วัตถุประสงค์	๗. ประชากร
๓. ขอบเขตการศึกษา	๘. เกณฑ์การคัดเข้า - ออก
๔. นิยามศัพท์	๙. เครื่องมือที่ใช้และการเก็บรวบรวมข้อมูล
๕. กรอบแนวคิด	๑๐. การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิจัย

 ๑๑. สรุป และอภิปรายผล
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
  - ๑.....สัดส่วนของผลงาน.....
  - ๒.....สัดส่วนของผลงาน.....
  - ๓.....สัดส่วนของผลงาน.....
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)  
.....  
.....  
.....
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ) .....  
.....  
.....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์.....  
.....  
.....

ตอนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....

.....  
.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ .....

.....  
.....  
.....  
.....

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

- EC
- เครื่องมือในการเก็บข้อมูล
- ประวัติของผู้ขอ

ตอนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอผลงาน  
(.....)  
...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ  
ความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ร่วมดำเนินการ  
...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ร่วมดำเนินการ  
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
ผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือเทียบเท่า  
...../...../.....

## กรณีส่งผลงานกรณีศึกษา

ตอนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน.....ผลงานที่เสนอ เป็น กรณีศึกษา.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ  
- เป็นกรณีทบทวนวรรณกรรม

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ (เขียนเนื้อหาผลงานแต่ละหัวข้อในประเด็นสำคัญ ๆ โดยสรุป  
ประกอบด้วย ๑. หลักการและเหตุผล ๕. การวิเคราะห์กลไกการเกิดโรค

๒. วัตถุประสงค์ ๖. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของธาตุ /การรักษา

๓. นิยามศัพท์ ๗. เครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูล

๔. ประวัติผู้ป่วย /ขั้นตอนการ ๘. สรุป และอภิปรายผล

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ๑.....สัดส่วนของผลงาน.....

๒.....สัดส่วนของผลงาน.....

๓.....สัดส่วนของผลงาน.....

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

.....

.....

.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ) .....

.....

.....

.....

.....

.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์.....

.....

.....

.....

.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....

.....

.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ .....

.....

.....

.....

.....



ตอนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

- หนังสือขออนุมัติโรงพยาบาลในการเก็บข้อมูล
- แบบฟอร์มยินยอมเข้าร่วมโครงการของผู้ป่วย
- รูปภาพประกอบ (ผลางหน้าตาผู้ป่วย เพื่อพิทักษ์สิทธิ์ให้แก่ผู้ป่วย / อื่น ๆ
- ประวัติของผู้ขอ

ตอนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอผลงาน  
(.....)  
...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ร่วมดำเนินการ  
...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ร่วมดำเนินการ  
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
ผู้อำนวยการสำนัก/กองหรือเทียบเท่า  
...../...../.....

(ปก)

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เรื่อง

.....(ชื่อเรื่อง).....

โดย

.....(ชื่อผู้จัดทำ).....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้ง / เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ.....

.....

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง / เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง.....

ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....  
.....  
.....

บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ.....  
.....  
.....

วัตถุประสงค์

.....  
.....

กิจกรรม

.....  
.....  
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....  
.....  
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ..... ผู้เสนอแนวคิด/วิธีการ  
(.....)  
...../...../.....

**แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำผลงานวิชาการเพื่อขอประเมินแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งนักจิตวิทยา – จิตวิทยาคลินิก ระดับชำนาญการ-ชำนาญการพิเศษ  
และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ระดับชำนาญการ  
(ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือที่ สธ ๐๒๐๘.๑๐/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๓)**

\*\*\*\*\*

- |   |             |
|---|-------------|
| ๑. เอกสารคำขอประเมินผลงาน ระดับชำนาญการ-ชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการ (เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง) ประกอบด้วย  |             |
| ๑.๑ หนังสือส่งจากหน่วยงาน หรือหนังสือส่งจากจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทน หรือปฏิบัติหน้าที่แทน เป็นผู้ลงนาม กรณีส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข) | จ ำ น ว น ๑ |
| <b>ฉบับ</b>   |             |
| ๑.๒ สำเนาประกาศคัดเลือก (ชี้ตัว)  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑.๓ เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคล (ฉบับจริง หรือสำเนา)   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑.๔ แบบประเมินผลงาน + สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ หัวข้อ (ลายเซ็นจริง ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)  | จำนวน ๖ ชุด |
| ๑.๕ ข้อเสนอแนวคิด ฯ (ลายเซ็นจริง ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)  | จำนวน ๖ ชุด |
| ๑.๖ ซีดี (บันทึกข้อมูลตามข้อ ๑.๔ – ๑.๕)   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑.๗ เอกสารหลักฐานมติคณะกรรมการคัดเลือกฯ ของจังหวัด/มติ อ.ก.พ.ส.ป. อนุมัติให้นับระยะเวลาถือฤกษ์กับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ถ้ามี)   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑.๘ เอกสารหลักฐานประกอบการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ตัวจริง ๑ และสำเนา ๕ ชุด)   | จำนวน ๖ ชุด |

**๒. แบบประเมินผลงาน**

การเสนอผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ให้เสนอผลงานย้อนหลัง ๒ ปี (ใช้ปีงบประมาณ)

**๓. การจัดทำผลงานวิชาการ**

- ๓.๑ ชื่อเรื่องผลงานวิชาการต้องตรงกับชื่อเรื่องที่เสนอไว้ในเอกสารประกอบการคัดเลือก
- ๓.๒ เป็นผลงานที่จัดทำขณะดำรงตำแหน่งต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ
- ๓.๓ เป็นผลงานที่ยังไม่เคยใช้ประเมินเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น หรือขอรับเงินประจำตำแหน่ง
- ๓.๔ ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
- ๓.๕ การจัดทำผลงานวิชาการ (ประเภทงานวิจัย Clinical trail / Case study) ให้สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ หัวข้อ ในเล่มเอกสารแบบประเมินผลงาน โดยมีรายละเอียดแนวทางการจัดทำผลงาน (เอกสารหมายเลข ๕ – ๖)
- ๓.๖ ให้แนบเอกสารการอนุมัติ /อนุญาตให้ดำเนินการวิจัยจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือหนังสือรับรองการนำ Case ผู้ป่วยมาเพื่อจัดทำผลงานวิชาการ ในภาคผนวกทุกเล่ม

**๔. การจัดทำข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน**

๔.๑ ชื่อเรื่องแนวคิด ฯ ต้องไม่ใช่ชื่อเรื่องเดียวกับชื่อเรื่องผลงานวิชาการ

๔.๒ ชื่อเรื่องต้องตรงกับชื่อเรื่องที่เสนอไว้ในเอกสารประกอบการคัดเลือก

๔.๓ ข้อเสนอแนวคิด เป็นการนำเสนอแนวคิดหรือวิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคตเพื่อพัฒนางาน ในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง ในรูปแบบของแผนงาน/โครงการ/หรือกิจกรรมที่จะดำเนินงาน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง อย่างเป็นรูปธรรมเห็นผลได้อย่างชัดเจนในอนาคต เพื่อพัฒนางาน ในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง

๔.๔ ให้จัดทำข้อเสนอแนวคิด /วิธีการเพื่อพัฒนางาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารหมายเลข ๗ )

\*\*\*\*\*

เอกสารหมายเลข ๕

แนวทางการจัดผลงานวิชาการ ตำแหน่งนักจิตวิทยา - นักจิตวิทยาคลินิก  
ระดับชำนาญการ -ชำนาญการพิเศษ /และขอรับเงินประจำตำแหน่ง ระดับชำนาญการ  
(ตามแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ๑๐ หัวข้อ ในแบบประเมินผลงาน)

กรณีส่งผลงานวิจัย

หัวข้อ	ชำนาญการ	รับเงินประจำตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ
๑. ชื่อผลงาน	✓ (ประเภทผลงานต้องแสดงให้เห็นถึงความเป็นวิชาชีพจิตวิทยา/ จิตวิทยาคลินิก)	✓ (ประเภทผลงานต้องแสดงให้เห็นถึงความเป็นวิชาชีพจิตวิทยา/ จิตวิทยาคลินิก)	✓ (ประเภทผลงานต้องแสดงให้เห็นถึงความเป็นวิชาชีพจิตวิทยา/ จิตวิทยาคลินิก)
๒. ระยะเวลาดำเนินงาน	✓ และ แสดงปฏิทินการดำเนินงาน	✓ และ แสดงปฏิทินการดำเนินงาน	✓ และ แสดงปฏิทินการดำเนินงาน
๓. ความรู้ทางวิชาการ หรือ แนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	(๓-๕ หน้า) และอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล	(๓-๕ หน้า) และอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล	(๓-๕ หน้า) และอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ			
๔.๑ หลักการและเหตุผล	แสดงให้เห็นถึงสถานการณ์และความสำคัญที่ทำให้สนใจศึกษา (๑-๒ หน้า)	แสดงให้เห็นถึงสถานการณ์และความสำคัญที่ทำให้สนใจศึกษา (๑-๒ หน้า)	แสดงให้เห็นถึงสถานการณ์และความสำคัญที่ทำให้สนใจศึกษา (๑-๒ หน้า)
๔.๒ วัตถุประสงค์	✓	✓	✓
๔.๓ เป้าหมาย	✓ และคำถามงานวิจัย	✓ และคำถามงานวิจัย	✓ และคำถามงานวิจัย
๔.๔ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ก.แสดงระเบียบวิธีวิจัยโดยละเอียด ข. แสดงผลการวิจัย ค. สรุปและอภิปรายผลการวิจัย	ก.แสดงระเบียบวิธีวิจัยโดยละเอียด ข. แสดงผลการวิจัย ค. สรุปและอภิปรายผลการวิจัย	ก.แสดงระเบียบวิธีวิจัยโดยละเอียด ข. แสดงผลการวิจัย ค. สรุปและอภิปรายผลการวิจัย
๕. ผู้ร่วมดำเนินงาน	✓	✓	✓
๖. สัดส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ	ไม่ต่ำกว่า ๗๐%	ไม่ต่ำกว่า ๗๕%	ไม่ต่ำกว่า ๘๐%
๗. ผลสำเร็จของงาน	✓	✓	✓
๘. การนำประโยชน์ไปใช้	✓	✓สามารถเป็นต้นแบบในการนำไปใช้ในหน่วยงาน	✓สามารถเป็นต้นแบบในการนำไปใช้อย่างกว้างขวาง
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค	✓	✓	✓
๑๐. ข้อเสนอแนะ	✓	✓	แสดงข้อเสนอแนะเชิงการพัฒนา ระบบงาน หรือเชิงนโยบาย

## กรณีส่งกรณีศึกษา

หัวข้อ	ชำนานุกรการ	รับเงินประจำตำแหน่ง	ชำนานุกรการพิเศษ
๑. ชื่อผลงาน	✓	✓	✓
๒. ระยะเวลาดำเนินงาน	✓	✓	✓ และ แสดงปฏิทินการดำเนินงาน
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	(๓-๕ หน้า)	(๓-๕ หน้า)	(๓-๕ หน้า)
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	✓	✓	✓
๔.๑ หลักการและเหตุผล	แสดงให้เห็นถึงสถานการณ์และความสำคัญที่ทำให้สนใจศึกษา (๑-๒ หน้า)	แสดงให้เห็นถึงสถานการณ์และความสำคัญที่ทำให้สนใจศึกษา (๑-๒ หน้า)	แสดงให้เห็นถึงสถานการณ์และความสำคัญที่ทำให้สนใจศึกษา (๑-๒ หน้า)
๔.๒ วัตถุประสงค์	✓	✓	✓
๔.๓ เป้าหมาย	✓	✓	✓
๔.๔ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ก. กรณีศึกษาอย่างน้อย ๑ ราย ข. แสดงให้เห็นถึงกระบวนการทำงานโดยละเอียด ค. เครื่องมือประเมินการบำบัดก่อนและหลัง (ถ้ามี) ง. ยกตัวอย่างในการบำบัดมา ๑ session ที่ผู้ศึกษาเห็นว่า มีกระบวนการบำบัดที่สมบูรณ์ที่สุด	ก. กรณีศึกษาอย่างน้อย ๑ ราย ข. แสดงให้เห็นถึงกระบวนการทำงานโดยละเอียด ค. เครื่องมือประเมินการบำบัดก่อนและหลัง ง. ยกตัวอย่างในการบำบัดมา ๒ session ที่ผู้ศึกษาเห็นว่า มีกระบวนการบำบัดที่สมบูรณ์ที่สุด	ก. กรณีศึกษาอย่างน้อย ๒ ราย ข. แสดงให้เห็นถึงกระบวนการทำงานโดยละเอียด ค. เครื่องมือประเมินการบำบัดก่อนและหลัง ง. ยกตัวอย่างในการบำบัดมา ๒ session ที่ผู้ศึกษาเห็นว่า มีกระบวนการบำบัดที่สมบูรณ์ที่สุด
๕. ผู้ร่วมดำเนินงาน	✓	✓	✓
๖. สัดส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ	ไม่ต่ำกว่า ๗๐%	ไม่ต่ำกว่า ๗๕%	ไม่ต่ำกว่า ๘๐%
๗. ผลสำเร็จของงาน	✓	✓	✓
๘. การนำประโยชน์ไปใช้	✓	✓	✓
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค	✓	✓	✓
๑๐. ข้อเสนอแนะ	✓	✓	แสดงข้อเสนอแนะเชิงการพัฒนา ระบบงาน หรือเชิงนโยบาย



(ปก)

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เรื่อง

.....(ชื่อเรื่อง).....

โดย

.....(ชื่อผู้จัดทำ).....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้ง / เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ส่วนราชการ.....

.....

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง/เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง.....

ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ.....

ชื่อเรื่อง.....

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์และหรือเป้าหมาย

บทวิเคราะห์ / แนวคิด / ข้อเสนอ

กรอบการวิเคราะห์ .....

แนวคิด/ทฤษฎี.....

ข้อเสนอ.....

สรุปสาระสำคัญของเรื่องและขั้นตอนการดำเนินการ

สรุปสาระสำคัญของเรื่อง.....

ขั้นตอนการดำเนินการ.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับการประเมิน

วัน/เดือน/ปี.....